

LES FORMATIONS PAR L'ACCOMPAGNEMENT AUTREMENT - RAPHAELLE COQUIBUS

Programme	Contexte	Public Visé	Prérequis	Objectifs Pédagogiques	Progression	Résultats attendus	Durée	Moyens Pédagogiques	Accessibilité Handicap	Modalités d'Évaluation
La Posture Managériale	Ensemble des comportements attendus d'un manager pour s'adapter à son environnement professionnel.	Agents à responsabilités managériales ou préparant une prise de poste d'encadrement.	Être en situation de management ou en préalable à une prise de poste.	Adopter la posture managériale adéquate, prendre conscience de son leadership et le développer.	Autoévaluation, brainstorming, définition de la posture, focus sur le stress et les qualités managériales.	Trouver l'équilibre entre qui on est et ce que l'on fait en tant que manager, en ajustant ses comportements aux attentes de son équipe et de sa hiérarchie.	1 jour	Apports théoriques, mises en situation, échanges de pratiques entre pairs.	Formation adaptable pour répondre aux besoins spécifiques.	Quiz préalable, Autoévaluation en début de formation, Questionnaire de satisfaction à chaud et froid, plan d'action individuel
La Posture RH©	Importance des valeurs et comportements des professionnels RH dans un environnement complexe et exigeant.	Collaborateurs RH, en formation initiale ou continue.	Aucun prérequis requis.	Caractériser sa posture, améliorer sa communication et appréhender les changements dans l'organisation.	Étude des valeurs, analyse des pratiques, définition des rôles et communication interpersonnelle.	Appliquer des comportements RH alignés avec les valeurs de l'organisation et améliorer les relations interpersonnelles au sein des équipes.	1 jour	Ateliers, apports théoriques, échanges de pratiques entre pairs.	Formation adaptable pour répondre aux besoins spécifiques.	Quiz préalable, Autoévaluation en début de formation, Questionnaire de satisfaction et d'évaluation à chaud et froid
Posture de Dirigeant	Réfléchir à la posture de dirigeant pour équilibrer les valeurs personnelles, professionnelles, et les responsabilités.	Dirigeants de startups ou d'entreprise.	Aucun prérequis requis.	Réfléchir à sa posture de dirigeant et traduire celle-ci en comportements et attitudes appropriés. Différencier les entretiens annuels et professionnels, savoir les préparer, conduire, et intégrer ces actions dans son management.	Création d'un blason ou co-construction de la posture de dirigeant avec plan d'actions individuel.	Établir une posture de dirigeant équilibrée, adaptée aux responsabilités et aux attentes organisationnelles, avec un plan d'action concret.	0.5 jour	Ateliers, échanges entre pairs, retours d'expérience.	Formation adaptable pour répondre aux besoins spécifiques.	Plan d'action individuel, échanges de groupe pour validation des acquis.
L'évaluation professionnelle & annuelle	Responsabilité d'évaluer et faire progresser les collaborateurs via deux types d'entretiens (annuel et professionnel).	Professionnels en situation de management ou d'évaluation seule.	Être en situation d'évaluation actuellement ou à venir.	Comprendre le rôle et la mission d'un manager, accompagner son équipe et chaque collaborateur, même en situation difficile.	Préparation et réalisation des entretiens professionnels et annuels, fondements, formes et périodicité.	Maîtriser les entretiens professionnels et annuels pour favoriser le développement des collaborateurs et atteindre les objectifs organisationnels.	1 jour	Apports théoriques, ateliers, échanges de pratiques entre pairs.	Formation adaptable pour répondre aux besoins spécifiques.	Questionnaire d'évaluation et satisfaction à chaud
Les bases managériales	Le manager doit maîtriser les bases de son métier pour répondre à ses responsabilités envers l'entreprise, l'équipe et lui-même.	Managers ou dirigeants en perfectionnement de pratiques	Aucun prérequis requis.	Connaitre les outils à la bonne communication interpersonnelle en entreprise.	Bases de la posture managériale, communication interpersonnelle, accompagnement des collaborateurs et gestion des conflits.	Devenir un manager efficace et équilibré, capable d'adopter une posture juste et d'utiliser des outils adaptés à son quotidien professionnel.	3 jours en intersession (1 jour par séquence)	Mise en application, apports théoriques, ateliers pratiques, échanges de pratiques entre pairs.	Formation adaptable pour répondre aux besoins spécifiques.	Quiz préalable, Autoévaluation et plan d'action individuel. Questionnaire de satisfaction à chaud et froid
La communication managériale	Maîtriser les règles de communication interpersonnelle pour garantir un climat social sain et une collaboration efficiente.	Professionnels travaillant en équipe.	Aucun prérequis requis.	Appréhender ses propres lois du temps, analyser son organisation et améliorer son efficacité.	Bases de la communication, outils pour communiquer efficacement, gestion des conflits et situations complexes.	Améliorer la communication interpersonnelle et résoudre les conflits pour garantir un climat de travail sain et productif.	1 jour	Apports théoriques, ateliers, travail en groupe, échanges de pratiques entre pairs.	Formation adaptable pour répondre aux besoins spécifiques.	Questionnaire de satisfaction, expérimentations et plan d'action individuel.
Gérer son temps et ses priorités	Savoir s'organiser et analyser ses temps de travail pour une meilleure efficacité.	Professionnels d'un poste en fonction support.	Aucun prérequis requis.	Préalables au recrutement, rappels sur les principes, étapes de la procédure.	Lois du temps, méthodes de gestion, outils d'analyse et plan d'action collectif ou individuel.	Optimiser son organisation et son efficacité personnelle, tout en améliorant la gestion de ses priorités pour réduire le stress au travail.	1.5 jour avec intersession	Apports théoriques, analyse des pratiques, outils de gestion.	Formation adaptable pour répondre aux besoins spécifiques.	Mise en pratique, analyse individuelle de tableaux de gestion et plan d'action individuel voire collectif si intra.
Recruter	Le recrutement est essentiel dans une entreprise. Une procédure maîtrisée et des outils assurés permettent de choisir le meilleur candidat.	Manager ou professionnel ayant des missions de recrutement.	Aucun prérequis requis.	Préparer, réaliser et analyser un recrutement.	Recruter sans biais, analyser les besoins, publier l'offre, sourcer les potentiels. Sélectionner les candidatures, réaliser des entretiens adaptés, choisir et intégrer le candidat.	Maîtriser toutes les étapes d'un recrutement, depuis l'analyse des besoins jusqu'à l'intégration du collaborateur, tout en réduisant les biais.	1 jour	Apports théoriques & pratiques, mises en situation, ateliers, échanges de pratiques entre pairs.	Formation adaptable pour répondre aux besoins spécifiques.	Questionnaire d'évaluation et de satisfaction